

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МБДОУ
«Центр развития ребёнка –
детский сад № 54 «Рябинка»
от 06.09.2019 № 262

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учета
добровольных пожертвований и целевых взносов
физических и (или) юридических лиц
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Центр развития ребёнка - детский сад № 54 «Рябинка»
города Димитровграда Ульяновской области»

ПРИНЯТО:
решением Общего собрания
(конференции) работников
МБДОУ «Центр развития ребёнка –
детский сад № 54 «Рябинка»
от 05.09.2019, протокол № 5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад № 54 «Рябинка» города Дмитровграда Ульяновской области» (далее - Детский сад) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Федеральном законе от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативно - правовыми актами муниципального образования «город Дмитровград».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- упорядочения процедуры привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, установления надлежащего контроля за их целевым использованием;
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса Детского сада, подведомственного Управлению образования Администрации города Дмитровграда Ульяновской области и оказания практической помощи руководителю Детского сада, осуществляющего привлечение внебюджетных средств финансирования;
- создания дополнительных условий для развития Детского сада, в том числе укрепления материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха воспитанников.

1.3. Деятельность Детского сада финансируется в соответствии с действующим законодательством.

Источники финансирования Детского сада, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику финансирования. Привлечение Детским садом дополнительных средств (источников финансирования) не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут привлекаться Детским садом только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Привлечение Детским садом добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц - это право, а не обязанность дошкольного образовательного учреждения.

1.6. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются в целях содействия деятельности Детского сада.

1.7. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.8. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Добровольное пожертвование - дарение вещи (в том числе денежных средств) или права в общепользовательных целях. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц дошкольному образовательному учреждению являются перечисления денежных средств физическими и (или) юридическими лицами Детскому саду, любая добровольная деятельность

физических и (или) юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, выполнению работ, оказанию услуг.

Целевые взносы - добровольная передача физическими и (или) юридическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Органы самоуправления Детского сада – органы Детского сада, осуществляющие регулирование его деятельности в пределах, установленных действующими нормативными правовыми актами, Уставом и локальными актами Детского сада (Родительский комитет, Общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет и т.п.).

*Жертвовател*ь – физическое лицо и (или) юридическое лицо, которое заключает договор пожертвования (дарения в общепользньх целях) с Детским садом.

Порядок выборов и сфера компетенции органов самоуправления Детского сада определяются Уставом и локальными актами Детского сада в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

2. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ И УЧЁТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

2.1. Пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц Детского сада могут привлекаться только на добровольной основе.

2.2. Добровольные пожертвования Детскому саду могут производиться физическими и (или) юридическими лицами.

2.3. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования и актом приема-передачи к договору пожертвования как его неотъемлемая часть. Договоры пожертвования регистрируются в «Журнале регистрации договоров добровольного пожертвования».

2.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся в кассу Детского сада (бухгалтерию образовательного учреждения или централизованную бухгалтерию, обслуживающую образовательное учреждение) с выдачей приходного ордера, подтверждающего принятие добровольного пожертвования.

2.5. Добровольные пожертвования перечисляются на текущий счет Детского сада по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности, открытые в установленном порядке.

2.6. При передаче добровольных пожертвований по безналичному расчету в платежном документе указывается целевое назначение добровольных пожертвований.

2.7. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Детскому саду имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Детского сада, охрану безопасности детей во время осуществления воспитательно - образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Детского сада и действующему законодательству Российской Федерации.

2.8. Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимают органы самоуправления Детского сада, указывают цель их привлечения.

2.9. Размер целевого взноса определяется каждым из родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада самостоятельно.

2.10. Целевые взносы родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада на основании их заявления вносятся в кассу Детского сада (бухгалтерию дошкольного образовательного учреждения или централизованную бухгалтерию, обслуживающую дошкольное образовательное учреждение) с выдачей приходного ордера, подтверждающего принятие целевого взноса.

2.11. Целевые взносы перечисляются на текущий счет Детского сада по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности, открытые в установленном порядке.

2.12. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель Детского сада по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления Детского сада, принявшими решение о привлечении средств. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с органами.

2.13. Руководитель Детского сада представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей), воспитанников Детского сада путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

2.14. В Детском саду, принимающем добровольные пожертвования, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.15. Руководитель Детского сада организует бухгалтерский учет добровольных пожертвований и целевых взносов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету.

2.16. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель Детского сада.

2.17. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Расходование добровольных пожертвований и целевых взносов должно производиться строго в соответствии с их целевым назначением в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, на основе предоставленных счета-фактуры, актов сверки, актов выполненных работ по договору подряда (возмездного оказания услуг) и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных пожертвований (целевых взносов).

3.2. Детский сад, получатель добровольных пожертвований (целевых взносов), обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших

добровольное пожертвование (целевой взнос), к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований (целевых взносов).

Руководитель Детского сада ежегодно представляет отчет об использовании добровольных пожертвований (целевых взносов) физических и (или) юридических лиц Родительскому комитету, Общему родительскому собранию.

4. СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Соблюдение законности привлечения внебюджетных средств Детским садом осуществляется его Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Руководитель Детского сада обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании добровольных пожертвований (целевых взносов) физических и (или) юридических лиц не реже 1 раза в год согласно установленным Учредителем форм отчетности.

4.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Детский сад или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

4.4. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их законными представителями и Детским садом.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

5.1. Руководитель Детского сада несет ответственность за использование целевых взносов и добровольных пожертвований.

5.2. Не допускается использование добровольных пожертвований и целевых взносов на цели, не соответствующие уставной деятельности Детского сада, и пожелания физических и (или) юридических лиц, совершивших пожертвование (целевой взнос).

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

7.1. Нормативные документы в соответствии с п.1.1. настоящего Положения.

7.2. Журнал регистрации договоров добровольного пожертвования и договоров безвозмездного пользования имуществом.

7.3. Договоры добровольного пожертвования и договоры безвозмездного пользования имуществом с соответственным приложением: спецификация, акт приема – передачи и /или акт оценки имущества.

7.4. Утвержденная смета доходов и расходов, счет-фактура, акты сверки, акты выполненных работ по договору подряда (возмездного оказания услуг) и иные документы, подтверждающие целевое использование добровольных пожертвований (целевых взносов) (п.2.12; п. 3.1).

7.5. Книга складского учета материалов для ведения *обособленного учета* всех операций по использованию пожертвованного имущества (п.2.14).

7.6. Протоколы органов самоуправления детского сада, в которых фиксируется информация (предложения, рекомендации, замечания, решения) о необходимости привлечения целевых взносов, отчет руководителя Детского сада перед родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании внебюджетных средств, об использовании добровольных пожертвований (целевых взносов) физических и (или) юридических лиц (п. 3.3.: п.4.2.)

7.7. Отчет руководителя Детского сада перед Учредителем о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании добровольных пожертвований (целевых взносов) физических и (или) юридических лиц не реже 1 раза в год согласно установленных Учредителем форм отчетности.